

# STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

Registracijos Nr. PM–2022/.....

2022 m. .... d.  
Kaunas

Kauno technologijos universitetas (toliau – Universitetas), atstovaujamas Ekonomikos ir verslo fakulteto studijų prodekanės Jurgitos Stravinskienės, veikiančios pagal rektoriaus 2020 m. vasario 24 d. įsakymą Nr. A-97, ..... (toliau – Įmonė), atstovaujama ....., veikiančio pagal Įmonės nuostatus ir ....., a. k. ...., studijuojantis studijų programoje ....., ..... kurse ir atrinktas dalyvauti eksporto lyderių programoje „Sparnai“ (toliau – Studentas), kartu vadinami „šalimis“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktinio mokymo priimančioje organizacijoje (toliau – praktika) laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką pagal praktikos planą (programą). Vadovaujantis praktikos planu (programa) šioje sutartyje nurodoma:
  - 2.1. praktikos tikslas – Studentui reikiamų žinių ir patirties Lietuvos verslo įmonėse, dalyvaujant eksporto plėtros veiklose, tuo užtikrinant sėkmingą šio specialisto įgytų žinių praktinį pritaikymą ir karjeros pradžią Lietuvos versle.
  - 2.2. numatomi praktikos rezultatai: Studentas supranta verslo organizavimo principus, geba vertinti eksporto procesus įmonėje ir pasiūlyti priemones jų efektyvumui, geba atlikti rinkos analizę eksportuojamos produkcijos paklausos rinkoje vertinimui, žino ir išbanda kontaktų paieškos įrankius potencialių partnerių paieškai, geba išanalizuoti ir pasiūlyti efektyviausius kanalus įmonės eksporto plėtrai, susipažįsta su įmonėje taikomais darbo su užsienio klientais principais, pagal galimybes įgyja patirties ruošiantis ir/ar dalyvaujant tarptautinėse parodose, susitikimuose su partneriais, derybose; geba pristatyti įmonę (angl. Pitch) potencialiems partneriams, geba parengti metodiškai korektišką ir patikimą praktikos ataskaitą, kurioje vertinama įmonės eksporto branda ir identifikuojamos eksporto brandos didinimo priemonės. Studentas demonstruoja efektyvios verbalinės ir neverbalinės komunikacijos įgūdžius, sprendžiant konkrečius eksporto srities klausimus; geba užmegzti kontaktą su potencialiais partneriais ir susitarti dėl konkrečių veiksmų; geba diskutuoti ir aiškiai pristatyti veiklos rezultatus savo ir kitos srities specialistams; pasižymi profesionalia eksporto specialisto elgsena.
  - 2.3. praktikos trukmė: praktika prasideda 202\_ m. .... d. ir baigiasi 202\_ m. .... d., praktikos apimtis – .... kreditų;
  - 2.4. kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka: .....

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 3. Universitetas įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti Studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
- 3.2. skirti praktikos vadovą – Universiteto dėstytoją, kuris Studentui padeda parengti ir tvirtina praktikos planą (programą), užtikrina praktikos tikslų pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės tarnautojais) operatyviai sprendžia su Studento atliekama praktika iškilusias problemas;
- 3.3. aprūpinti priimančios organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai rekomendacijomis (priemonėmis);
- 3.4. skirti Įmonės paramos lėšomis apmokamą stipendiją Studento praktinio mokymo metu, siekiančią 500 EUR/mėn;
- 3.5. nedelsiant spręsti visas problemas, kurios trukdo tinkamam ir kokybiškam Sutarties įgyvendinimui.

### 4. Įmonė įsipareigoja:

- 4.1. suteikti Studentui praktinio mokymo vietą – ....., Lietuva, sudaryti sąlygas praktikos plano (programos) įgyvendinimui, aprūpinti praktikos plano (programos) įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukti Studento nuo praktinio mokymo užduočių vykdymo;
- 4.2. užtikrinti, kad Studentui būtų paskirtas Mentorius iš kvalifikuotų darbuotojų, turinčių ne mažesnę kaip 2 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo Studentas detalizuoja praktikos planą (programą), kuris vykdo praktikos priežiūrą, praktikai pasibaigus ją įvertina;
- 4.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
- 4.4. vadovaudamasi priimančioje organizacijoje veikiančiais nuostatais arba papildomu susitarimu su Universitetu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, užtikrinti Studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, esant reikalui aprūpinti Studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;
- 4.5. skirti Studentui su studijų bei praktinio mokymo specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;
- 4.6. Studentas gali vykti į užsienį Įmonės tikslais, Įmonei finansuojant Studento transporto, kelionės, nakvynės ir kitas, su išvyka susijusias paslaugas, bei užtikrina jų įsigijimą, taip pat dengia kitas išlaidas, susijusias su Studento užduoties atlikimu Įmonėje (tarp jų Įmonės veiklos specifika atitinkančių mokymų išlaidas ir kt.). Universitetas neatsako už šiame punkte numatytų Studento išlaidų padengimą ar kompensavimą jokiais aplinkybėmis.
- 4.7. informuoti Universitetą apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į Mentorius įvertinimą išduoti dokumentą apie Studento atliktą praktiką;

- 4.8. pateikti rekomendacija/atsiliepimą apie Studentą pasibaigus Sutartyje numatytam praktiniam mokymui;
- 4.9. sudaryti sąlygas Studentui dalyvauti Universiteto organizuojamose patirties pasidalinimo sesijose, bendruose susirinkimuose ar kituose pasitarimuose, kurie vyktų vieną arba pusę dienos, ne mažiau kaip 1 kartą į mėnesį;
- 4.10. Šalys susitaria, kad Įmonė, siekdama apsaugoti savo teisėtus interesus, turi teisę reikalauti iš Studento papildomai laikytis konfidencialumo, etikos, saugumo ir kt. reikalavimų. Tokiu atveju Įmonė atskirai pasirašo su Studentu susitarimus, kurie įpareigotų Studentą laikytis Įmonėje galiojančių veiklos ir procesų reikalavimų, išskyrus atvejus, jei tokių dokumentų pasirašymas pažeidžia šią Sutartį. Įmonė įsipareigoja informuoti Universitetą apie visus su Studentu pasirašomus dokumentus;
- 4.11. Įmonė neprieštaruoja ir sutinka, kad Universitetas viešintų informaciją apie Įmonės dalyvavimą eksporto lyderių programoje „Sparnai“ bei pasiektus rezultatus;
5. Įmonė turi teisę leisti Studentui savarankiškai, be Mentorius pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas dalyvaujant gamyboje arba teikiant paslaugas tik tais atvejais, jeigu Įmonė sudaro su Studentu laikinąją darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

### 6. Studentas įsipareigoja:

- 6.1. ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki praktikos pradžios parengti praktikos planą (programą) ir suderinti su Universiteto paskirtu praktikos vadovu, ne vėliau kaip per pirmąją praktikos savaitę detalizuoti praktikos planą (programą) su Įmonės paskirtu Mentoriumi (Priedas Nr.1);
- 6.2. Studentui nustatomas pilnas praktinio mokymo laikas: 40 valandų per savaitę, nuo pirmadienio iki penktadienio. Studentas praktiką atlieka pagal Įmonės nustatytas darbo tvarkas, taisykles ir darbo laiko grafiką, kurie yra numatyti Įmonės darbo vidaus taisyklėse ar kituose Įmonės aktuose. Nustatomas praktinio mokymo laikas yra: nuo \_\_\_\_iki \_\_\_\_\_. Jeigu keičiasi praktinio mokymo grafikas, Studentas privalo apie pakeitimus raštu informuoti Universitetą;
- 6.3. dalyvauti Universiteto organizuojamose praktinio mokymosi patirties pasidalinimo sesijose, bendruose susirinkimuose ar kituose pasitarimuose, kurie vyktų vieną arba pusę dienos, ne mažiau kaip 1 kartą į mėnesį;
- 6.4. uoliai vykdyti praktinio mokymo užduotis; neatvykęs į praktiką Įmonėje, nedelsdamas pranešti apie tai Mentoriumi, nurodymas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;
- 6.5. laikytis Įmonės nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių arba papildomo susitarimo su Universitetu dėl darbo tvarkos ir sąlygų, laikyti paslaptįje Įmonės komercines ir kitas paslaptis bei informaciją, kurią nurodo Įmonė pagal šios sutarties 4.8 punktą;
- 6.6. tausoti Įmonės turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 6.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
- 6.8. informuoti Universitetą, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktinio mokymo specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei Įmonė nesudaro sąlygų praktikos planui (programai) įgyvendinti;
- 6.9. parengti praktikos ataskaitą (Priedas Nr. 2) pagal Universiteto nustatytus reikalavimus, pateikti ją Universiteto paskirtam praktikos vadovui.

## III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.
8. Ši sutartis gali būti nutraukiama:
- 8.1. jei Studentas pašalinamas iš Universiteto, nutraukia ar laikinai sustabdo studijas (įskaitant studentus, kuriems suteiktos akademinės atostogos);
- 8.2. jei viena iš šalių pažeidžia šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;
- 8.3. šalių susitarimu, jei tokį susitarimą sąlygoja nenumatytos, objektyvios ir motyvuotos priežastys.
9. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 dienų.
10. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai paskutinioji iš šalių ją pasirašo, ir galioja iki praktikos atlikimo ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
12. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Elektronine forma sudaryta sutartis yra prilyginama rašytine forma sudarytai sutarčiai. Telekomunikacijų įrenginiais perduota šalių pasirašyta ir skenuota sutartis turi analogišką teisinę galią, išskyrus atvejus, kai neįmanoma identifikuoti teksto ir (arba) parašo.

## IV. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Sutarties šalių adresai:

Universiteto:	<u>Kauno technologijos universitetas 111950581</u> <i>(pavadinimas, juridinio asmens kodas)</i> <u>K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas</u> <i>(adresas)</i>	tel. <u>(8 37) 30 00 00</u> el. paštas <u>ktu@ktu.lt</u>
	<u>Ekonomikos ir verslo fakultetas</u> <i>(fakulteto pavadinimas)</i> <u>K. Donelaičio g. 20, LT-44239 Kaunas</u> <i>(adresas)</i>	tel. <u>(8 37) 30 05 50</u> el. paštas <u>evf@ktu.lt</u>
Universiteto praktikos vadovo:	<u>_____</u> <i>(vardas, pavardė)</i>	tel. _____ el. paštas _____
Įmonės:	<u>_____</u> <i>(pavadinimas, juridinio asmens kodas)</i>	tel. _____ el. paštas _____
Įmonės Mentorius:	<u>_____</u> <i>(vardas, pavardė)</i>	tel. _____ el. paštas _____
Studento :	<u>_____</u>	tel. _____

---

(vardas, pavardė)

---

el. paštas

---

(namų adresas)

## V. ŠALIŲ PARAŠAI

**Universitetas**

**Įmonė**

**Studentas**

---

(vardas, pavardė, pareigos)

---

(vardas, pavardė, pareigos)

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(parašas)

---

(parašas)

A. V.

A. V.